

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

Утверждаю
Директор МОУ «Колобовская средняя школа»
_____М.В. Ефремова
Протокол заседания педсовета № 1 от 25.08.2022 г.
Приказ №70/2 от 29.08.2022г.

**План работы
МОУ «Колобовская средняя школа»
на 2022-2023 учебный год**

Колобово 2022г.

Содержание:

1. Введение

2. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.
3. План работы социально- психологического сопровождения учащихся на 2022-2023 учебный год.
4. План работы совета профилактики правонарушений при МОУ «Колобовская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.
5. Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов в 2022-2023 учебном году.
6. Работа с педагогическими кадрами МОУ «Колобовская средняя школа» на 2022-2023 учебный год.
7. План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
8. Государственная итоговая аттестация в 2022-2023 учебном году.

I.Введение.

В 2021-2022 учебном году обучалось 225 учащихся.

В 1-4 классах-97 чел.,

5-9 классах-125 чел.,

11 классах-3 чел.

Общая успеваемость составила 98,5%, на повторное обучение оставлено 6 учащихся, качество знаний-46,3%.

Из 3 выпускников 11 класса 2 поступили в ВУЗы, 1 учащийся поступил в СПО.

9 класс окончили 24 учащихся, 19 выпускники продолжают обучение в НПО и СПО

г. Шуя, г. Иваново, г. Коврова. Уровень сформированности УУД составил:

1-4 класс: базовый уровень: 70%; выше базового:25,7%

5-9 классы: базовый уровень: 92%; выше базового:4,8%

10-11 классы: базовый уровень 100%;

II. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.

1. Методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»

2. Задачи методической работы, поставленные перед школой на учебный год и степень их выполнения.

№	Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год	Степень выполнения
1	1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).	<p>1. Внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">- в ОП НОО на основании внесенных изменений в ФГОС НОО (приказ по школе №28/1 от 11.04.2019г.).- в ОП ООО на основании внесенных изменений в ФГОС ООО (приказ по школе №28/2 от 11.04.2019г.). <p>В новой редакции утверждены рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности (приказ по школе № 31/2 от 17.03.2020)</p> <p>Разработана и утверждена ОП СОО (в соответствии с приказом Управления образования Администрации Шуйского муниципального района от 14.02.2017г. № 44)</p> <p>2. Разработаны и утверждены адаптированные образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработана и утверждена Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. Вариант 7.2 (приказ №78/7 от 29.08.2017 г.)- разработана и утверждена Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ пр. № 1599, вариант 1. (приказ №82/15 от 28.08.2018 г.) <p>2. Создание условий по реализации ФГОС для детей с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none">- Реализован проект «Доступная среда»;- Введены ставки логопеда, психолога;

		<p>-Разработаны АООП ОВЗ вариант 7.2;</p> <p>-Разработаны АООП ОВЗ пр. №1599, вариант 1;</p> <p>-В школе работает психолого-медико-педагогический консилиум.</p> <p>3.Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно – дидактических материалов.</p> <p>4. Ведется диагностика и анализ отслеживания сформированности УУД.</p> <p>1-4 классы: базовый уровень:70 %; выше базового:25,7%</p> <p>5-9 классы: базовый уровень: 92%; выше базового:4,8%</p> <p>10-11 классы: базовый уровень: 100%;</p>
2	<p>2.Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.</p>	<p>В 2022 г проведен педсовет (№9 от 27.05.2022г.), где были разобраны результаты ВПР, проанализированы основные ошибки, допущенные в заданиях</p> <p>В течение 2021-2022 учебного года педагоги школы прошли КПК по вопросу перехода на новые ФГОС в Академии Министерства просвещения РФ, Институте непрерывного образования и инноваций Ивановской области</p>
3	<p>3.Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.</p>	<p>Реализуются планы-графики курсовой подготовки, аттестации педагогов.</p> <p>Контролируется работа молодых специалистов в рамках «Школы молодых педагогов».</p> <p>Участие в профессиональных конкурса.</p> <p>Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, учебной работе, учителей по по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся

		- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
4	4.Мотивировать педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов. Совершенствование системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.	1.Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. 2.Диагностика педагогических компетенций «Яндекс учитель» 100% педагогов школы прошли тестирование на выявление профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью проекта Яндекс-Учитель Результаты по школе следующие: - Цифровые компетенции педагога: учителя начальной школы- 54,38%, учителя средней и старшей школы- 64,38% - Работа с трудным поведением: учителя начальной школы- 64,51%, учителя средней и старшей школы- 66,11% - Гибкие навыки успешного современного учителя: учителя начальной школы- 58,18%, учителя средней и старшей школы- 60,12% - Формирование функциональной грамотности учеников: учителя начальной школы- 54,15%, учителя средней и старшей школы- 53,51%

3. Работа педагогического коллектива над единой методической темой.

Единая методическая тема: повышение методической компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим **направлениям деятельности с использованием следующих форм:**

Работа с педагогическими кадрами по реализации задач школы	Организационно-методическое сопровождение УВП	Работа с молодыми специалистами	Передовой педагогический опыт	Работа по самообразованию	Педагогический мониторинг
Педсоветы	Заседание творческих групп педагогов	Школа молодого учителя	Работа творческих групп	Работа над индивидуальной темой по самообразованию	Посещение и анализ уроков учителей
Психолого-педагогический консилиум	Совещания при директоре, зам. директоре	Школа молодого классного руководителя	Открытые уроки	Консультирование, индивидуальные собеседования	Изучение системы работы учителя по теме

Тематические семинары, семинары практикумы	Инструктивно-методические совещания	Наставничество	Открытые внеклассные воспитательные мероприятия	Обобщение системы работы учителя	Мониторинг и качества образования
Педагогические чтения и конференции	Аттестация педагогических кадров	Взаимопосещение уроков	Научно-практические конференции		
		Анкетирование	Практикумы по разработке изучению и обобщению педагогического опыта		

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие и другие).

4. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль в МОУ «Колобовская средняя школа» проводится по следующим направлениям:

- нормативно- правовая деятельность;
- кадровое и программно- методическое обеспечение;
- образовательная деятельность;
- дополнительное образование;
- социальная и воспитательная деятельность.

Внутришкольный контроль проводит администрация школы с привлечением руководителей творческих групп педагогов. Контроль проводится на основании плана внутришкольного контроля с последующим написанием управленческих справок и дальнейшем анализе результатов контроля.

Одним из главных направлений внутришкольного контроля является мониторинг качества обучения и образования.

Мониторинг качества обучения и образования в школе проводится по двум направлениям:

- календарный;
- долгосрочный.

Календарный мониторинг проводится в текущем учебном году.

Его цель: анализ текущего учебного процесса и подготовка отчётной документации,

степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования, степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации.

Долгосрочный мониторинг проводится в течение нескольких лет.

Его цель: анализ динамики успеваемости учащихся школы за год ,несколько лет.

Мониторинг состояния успеваемости за год отслеживает:

- Результативность успеваемости учащихся за четверть по предметам
- Результативность успеваемости учащихся за четверть по классу.
- Качество знаний учащихся по предмету за отчётный период.
- Динамика успеваемости за год.

Динамика успеваемости по предметам для методических объединений.

Мониторинг состояния успеваемости за несколько лет отслеживает:

- Динамика успеваемости школы за несколько лет.
- Динамика успеваемости учащихся по предмету за несколько лет.
- Успеваемость класса по ступеням обучения.

Мониторинг состояния успеваемости за 2021-2022 учебный год показал, что качественная успеваемость составила 46,3%.

Уровень сформированности УУД составил:

Классы	Базовый уровень	Выше базового уровня	Ниже базового уровня
1-4 классы	70 %	25,7%	4,1%
5-9 классы	92%;	4,8%	3,2%

10-11 классы	100%;	0	0
--------------	-------	---	---

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Классно-обобщающий контроль.
2. Организация преемственности обучения
3. Организация деятельности обучающихся на уроке в период адаптации.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий (лично-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
6. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
7. Состояние преподавания профильных предметов.

В течение года было организовано взаимопосещение уроков. За учебный год учителями посещено 26 уроков у своих коллег. Цели посещения уроков учителями и классными руководителями были разные:

- уровень знаний учащихся класса;
- анализ открытых уроков, обмен опытом;
- выполнение домашней работы учащимися;
- работа слабоуспевающих учеников на уроке;
- методические цели по предмету.

Внутришкольный контроль проводился в соответствии с планом, результаты реализации которого обсуждались на совещаниях при директоре и заместителях директора школы.

Независимая

5. Работа методических объединений.

Темы творческих групп педагогов	Задачи	Мероприятия
«Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся.»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников. 2. Повышать компетентность педагогов по методической теме. 3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни. 4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательной работы начальной школы за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы группы на 2022 – 2023 учебный год. 3. Участие в олимпиадах на образовательном портале «Учи.ру» 4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 5. Оценка и отметка в современных образовательных системах. 6. Анализ уровня школьной мотивации младших школьников, приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.

	<p>методических тем.</p>	<p>7. Анализ результатов вводных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах</p> <p>8. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников»</p> <p>9. Диагностика психологического состояния детей с целью выявления группы риска.</p> <p>10. Совместное заседание учителей-предметников и учителей начальных классов по вопросу преемственности в обучении при переходе в 5-й класс.</p> <p>11. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>12. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>13. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p> <p>14. Подготовка к ВПР по предметам в 4 классе.</p> <p>15. Подготовка к районным олимпиадам по предметам</p>
<p>«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС »</p>	<p>1. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Участие в инновационной деятельности по опережающему введению ФГОС среднего общего образования.</p> <p>3. Организация работы по формированию педагогической культуры учителя (семинары, круглые столы,</p>	<p>1. Анализ методической работы в 2021 – 2022 учебном году: определение целей и задач на новый учебный год. Планирование и организация методической работы учителей на 2021 – 2023 учебный год</p> <p>2. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году</p> <p>3. Изменения в структуре КИМ ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>4. Мониторинг качества</p>

	<p>конференции, мастер-классы и др.), по формированию готовности к инновациям.</p> <p>4.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5.Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.</p> <p>6.Организация методического сопровождения подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>8.Развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.</p>	<p>образования. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть</p> <p>5.Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6.Мониторинг качества образования. Подведение итогов успеваемости за 2 четверть</p> <p>7.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов. Анализ проведенных пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике</p> <p>8.Мониторинг качества образования. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть</p> <p>9.Мониторинг качества образования. Подведение итогов успеваемости за 4 четверть, год</p> <p>Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов.</p> <p>10.Анализ результатов работы творческой группы</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ:

Показатель		Фактический показатель
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность. 1-3 уровни		да
Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к инновационной, научно-исследовательской деятельности.		да
План методической работы школы. 1-3 уровни	- наличие плана методической работы;	да
	- план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период;	да
	- план методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.	Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов; Направление 2 Работа с педагогическими кадрами
	- наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС;	да
	- наличие материально-технического и информационного обеспечения введения ФГОС;	да
	- спланировано овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС;	да
	- спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений обучающихся (личностным, метапредметным, предметным);	да
	- определены формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования;	да
- разработана программа «Системный анализ урока» (переход от реализации информационного подхода к деятельностно-компетентностному подходу).	нет	
Методические объединения учителей 1-3 уровни	- наличие в ОУ предметных методических объединений, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС;	Методическая работа в МОУ «Колобовская средняя школа» построена на основе работы творческих

		<p>групп педагогов по темам: «Реализация ФГОС в МОУ Колобовская СШ»;</p>
	<p>- обеспечение системы непрерывного образования педагогических кадров;</p>	<p>Педагоги МОУ «Колобовская средняя школа» проходят курсы повышения квалификации в полном объеме в соответствии с планом курсовой подготовки, что на 100% соответствует уровню квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности</p>
	<p>- обеспечение индивидуального повышения научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников.</p>	<p>Администрация школы в лице директора и заместителя директора по УВР прошли обучение по курсу «Менеджмент в образовании»; Педагоги школы являются слушателями проблемных семинаров, проводимых Институтом развития образования Ивановской области.</p>
<p>Инновационная деятельность образовательного учреждения 1-3 уровни</p>	<p>- направление, тема инновационной деятельности;</p>	<p>МОУ «Колобовская средняя школа» является пилотной площадкой по следующим направлениям: -приказ Департамента образования Ивановской области от 08.02.2018г. №194-о « Об апробации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ивановской области с 1 сентября 2018 года»;</p> <p>- «Переход на ФГОС СОО второго поколения «школ- пилотов». (приказ Управления образования Шуйского муниципального района от</p>

		14.02.2017г. №44 «О подготовке МОУ «Колобовская средняя школа» к введению Федеральных государственных стандартов среднего общего образования»
Самообразование педагогических работников общеобразовательного учреждения 1-3 уровни	- наличие диагностики педагогических затруднений, с учётом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации ФГОС, целей и задач основной образовательной программы общего образования школы.	да
	- формы самообразования.	Педагоги МОУ «Колобовская средняя школа» используют две формы самообразования: индивидуальную и групповую в соответствии с планами работы творческих групп педагогов

Все творческие группы педагогов работают в соответствии с «Положением о творческих группах педагогов МОУ «Колобовская средняя школа»».

В работе групп через различные виды деятельности (семинары, мастер-классы, взаимопосещение уроков) решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета и предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечный результат труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета, группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

В течение учебного года, в рамках работы творческих групп, педагоги успешно проводили открытые уроки с взаимопосещением, заседания творческих групп, круглые столы, обсуждая представленный опыт.

6. Освоение современных педагогических технологий.

Технология, элементы образовательных технологий	Предмет	Учитель, использующий данную технологию или её элементы
Технология уровней дифференциации (дифференцированное обучение)	На всех предметах	100% педагогов
Развивающее обучение	На всех предметах	100% педагогов
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	На всех предметах	100% педагогов
Технология формирующей оценки образовательных результатов учащихся	На тех предметах, которые изучаются по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учителя начальных классов, педагоги, работающие в 5-10 классах
Технология формирования ключевых компетентностей	Математика, русский язык.	Баранова С.Д., Ефремова М.В.
Технологии тьюторства	Математика	Голоушина Т.Н.
Технология культурологической драматизации	История, обществознание, искусство	Рункова Н.А., Казарина М.Н.
Развитие критического мышления	Русский язык, литература, химия, биология, физика, математика	Голоушина Т.Н., Ефремова М.В., Ельцов С.С., Баранова С.Д., Пронин А.А., Кривцова С.Н.
Технология «портфолио»	Учителя начальных классов	Ховрина Л.Ю., Уставщикова М.М., Кузнецова И.А., Волкова М.Р.,

Метод проектов	Русский язык, математика, химия, физика, биология, география, литература, информатика	Голоушина Т.Н., Баранова С.Д., Голубева Е.Т., Чеснокова С.Н., Безменов А.А, Пронин А.А., Кривцова С.Н.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

Количество педагогических работников: 22 из них:

- по образовательному уровню:

Высшее образование- 100%;

Среднее специальное образование- 0;

Незаконченное высшее-0;

- по стажу:

- до 5 лет- 4 чел.

-6-10 лет- 0 чел.

-11-20 лет- 3 чел.

-свыше 20 лет- 15 чел.

- по возрасту:

-до 25 лет-1.

-26-35 лет- 3 чел.

-36-45 лет- 2 чел.

-46-55 лет- 10 чел.

-свыше 55 лет- 6 чел.

-имеют отраслевые награды:

«Почетный работник профессионального образования РФ»- Пронин А.А., учитель физики

-100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации.

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

-учитель технологии Гудкова Т.А.- призер конкурса профессионального мастерства «Педагог года»

-публикации педагогов: нет

7. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим

показателем творческой деятельности педагогов, механизмом

совершенствования управления качеством образования.

Основными целями аттестации учителей являются: стимулирование роста

квалификации, профессионализма педагогического труда, развитие

творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности

педагогических работников.

-высшая категория- 5 чел.

-1-я категория-13 чел.

- соответствие занимаемой должности-1 чел.

-молодой специалист-3 чел.

- прошли аттестацию в 2021-2022 учебном году-5 человек.

8. Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявление одаренных детей.

Работа с одаренными детьми в нашем ОУ ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через: творческие мастерские, индивидуальную работу (консультации), массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней, развитие проектных методов, использование компьютерной техники и Интернета, кружки по интересам, создание портфолио достижений, чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях.

Классными руководителями проводилась работа по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции, так как внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Для раскрытия творческого потенциала проводились внеклассные мероприятия.

Значительно повысилось стремление школьников к самовыражению через участие в общественно – полезной деятельности, в различных творческих, интеллектуальных конкурсах.

Среди всех учащихся выделяется группа особо одарённых школьников, у которых имеются стабильно высокие достижения в определенных видах творчества.

Учителями проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высокоинтеллектуальных детей. Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащихся.

Количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне составило:

Количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне в 2020-2021 учебном году составило:

-начальные классы – 1 чел.

-7-11 классы- 8 чел.

По результатам школьных и районных олимпиад учителями был сделан вывод о необходимости усиления работы с детьми способными, интересующимися тем или иным предметом.

Результативность деятельности педагогического коллектива школы в системе поддержки одарённых и высокомотивированных детей

№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Направление (интеллектуальное, социальное, творческое, двигательное)	Достижения
1.	Спиридонова Марина	1	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
2.	Коновалова Мирослава	1	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», участие
3.	Бычков Егор	1	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения, 2 место • Муниципальный конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей», 2 место • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», победитель • Муниципальный конкурс семейной фотографии в рамках реализации федеральной программы «Разговор о правильном питании», участник
4.	Курицын Иван	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
5.	Лебедев Марат	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
6.	Воронина Алиса	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
7.	Кочеткова Злата	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», победитель
8.	Медведев	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края

	Илья			«Солнечный эльф», участие
9.	Абузярова Виктория	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», победитель
10.	Кабанов Егор	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Региональный этап Всероссийского конкурса творческих проектов обучающихся, студентов и молодёжи «Моя семейная реликвия», участник
11.	Загидулин Потап	3	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
12.	Иванова Алина	3	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
13.	Солдатова Полина	3	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> XX областной фестиваль детского творчества «Рождественский подарок», участие Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», победитель Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник
14.	Сизов Роман	3	Интеллектуальное Творческое	Первый фестиваль детского и молодёжного творчества «Мы за безопасность дорожного движения», номинация «ДПИ», победитель
15.	Ковалёва Валерия	4	Творческое	Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», участие
16.	Казакова Валерия	4	Творческое	Муниципальный конкурс семейной фотографии в рамках реализации федеральной программы «Разговор о правильном питании», участник
17.	Гудкова Валерия	4	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», лауреат 2 степени Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения, 2 место Муниципальный конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей», 3 место

				<ul style="list-style-type: none"> Региональный отборочный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков, участник
18.	Огнёва Екатерина	4	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», участник
19.	Юшаков Илья	4	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», участие
20.	Баранова Анна	4	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета – 2022», участник Муниципальный этап XI областного конкурса детского и юношеского художественного творчества «Дети и книги», участник Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», участник
21.	Смирнов Александр	4	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Областного конкурса юных фотолюбителей «Мой край родной», победитель Муниципальный фотоконкурс по безопасности дорожного движения «Соблюдаем ПДД и зимой и летом», 1 место Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», участник
22.	Матвеева Василиса	4	Творческое	Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», участник
23.	Евграфова Евгения	5	Спортивное	Муниципальный Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (личный зачёт) – 2 место
24.	Трохинская Арина	5	Спортивное	Муниципальный Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (личный зачёт) – 2 место
25.	Слухов Данил	5	Творческая	Областная научно-технического олимпиады «Юный космонавт», победитель
26.	Трохинская Арина	5	Творческая	Областная научно-технического олимпиады «Юный космонавт», победитель

27.	Коновалов Кирилл	5	Интеллектуальное Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Областная научно-технического олимпиады «Юный космонавт», победитель • XIV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина, победитель (Апрель,) • Региональный тур Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся 5-7 классов «Тропой открытий В.И. Вернадского», победитель, • XXIV Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ имени В.И. Вернадского, лауреат
28.	Киселёв Всеволод	6А	Социальное Интеллектуальное	Муниципальные соревнования по шахматам «Белая ладья» (личный зачет) 3 место
29.	Туманова Милана	6А	Социальное Творческое	Международный конкурс детского рисунка «Пётр I: великие дела!», участник
30.	Медведев Кирилл	6Б	Интеллектуальное Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль историй успеха обучающихся «Открытия – 2030», участник • XIV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина, победитель (Апрель,) • Региональный тур Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся 5-7 классов «Тропой открытий В.И. Вернадского», победитель, • XXIV Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ имени В.И. Вернадского, участие
31.	Сушин Илья	7	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап областного творческого конкурса по БДД «Добрая дорога детства», участник • Первый фестиваль детского и молодёжного творчества «Мы за безопасность дорожного движения», номинация «ДПИ», победитель
32.	Гудкова Дарья	7	Творческое	Епархиальный этап Международного творческого конкурса «Красота Божьего мира», лауреат 1 степени
33.	Кожохина Анастасия	7	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии – победитель • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ - призёр
34.	Мухина Карина	7	Спортивное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Президентских состязаний (Личное первенство) – 1 место • Муниципальный Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (личный зачёт) – 2 место
35.	Федотова	8	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края

	Анастасия			«Солнечный эльф», участие <ul style="list-style-type: none"> Областной творческий конкурс «Жемчужины малой родины», участник
36.	Горшкова София	8	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», победитель Областной творческий конкурс «Жемчужины малой родины», участник
37.	Сурева Екатерина	8	Интеллектуальное Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», участие Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», победитель Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе – призёр Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии - призёр
38.	Курганский Артемий	9	Интеллектуальное	XIV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина, участие
39.	Кривченков Алексей	9	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> XIV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина, участие Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по праву - призёр
40.	Матвеева Карина	9	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап областного конкурса на лучшее прочтение литературных произведений К.Д. Бальмонта, поэтов Серебряного века, поэтов Ивановского края «Солнечный эльф», участие
41.	Строгин Виктор	9	Социальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный конкурс обучающихся «Ученик года – 2022», 3 место Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке, участник
42.	Зайцева Дарья	9	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Областной творческий конкурс «Жемчужины малой родины», участник Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший агитационный ролик на тему пожарной безопасности в социальных сетях», 2 место
43.	Бугрова Мария	9	Интеллектуальное	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии - победитель
44.	Иванова Александра	9	Творческое	Областной творческий конкурс «Жемчужины малой родины», участник
45.	Панкова	11	Интеллектуальная	<ul style="list-style-type: none"> XIV Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке», диплом 3 степени

	Алина			<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы», участие • Муниципальный этап Областного конкурса декоративно-прикладного творчества, победитель • Областной конкурс декоративно-прикладного творчества, участник • Второй региональный конкурс на лучший индивидуальный проект школьника «ПроекториУМ – 2022», участник
46.	Горожанин Данил	11	Интеллектуальная	<ul style="list-style-type: none"> • XIV Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке», диплом 3 степени • Второй региональный конкурс на лучший индивидуальный проект школьника «ПроекториУМ – 2022», участни • Муниципальные соревнования «Лыжные гонки» (личный зачет) – 3 место
47.	Шаров Леонид	11	Интеллектуальная	<ul style="list-style-type: none"> • XIV Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке», диплом 3 степени • Второй региональный конкурс на лучший индивидуальный проект школьника «ПроекториУМ – 2022», участник

9. Задачи методической работы на новый учебный год.

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Колобовская
средняя школа» М.В. Ефремова

« ____ » _____ 2022 г.

3.План работы социально - психологического сопровождения учащихся на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛИ:

- организовать социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности;
- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности.
6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

7. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
Социальное сопровождение			
1	Провести беседы с классными руководителями по выявлению "трудных" детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей, уточнить списки.	сентябрь, октябрь	Казарина М.Н.
2	Составить списки «трудных» детей, а также детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей	сентябрь, октябрь	Казарина М.Н.
3	Вести дневник работы с "трудными" детьми, а также с детьми из неблагополучных семей	в теч. уч. года	Казарина М.Н.
4	Поддерживать постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, организатором по воспитательной работе	в теч. уч. года	Казарина М.Н.
5	Посетить семьи учащихся 1-го класса, познакомиться с родителями, выявить условия жизни детей.	I четверть	Казарина М.Н. Кл. руководитель Кузнецова И.А.
6	Изучить психологические особенности "трудных" детей, выявить отклонения от нормы, организовать консультацию психоневролога.	I полугодие	Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
7	Выявить склонности и интересы, помочь определиться в секции и кружки.	сентябрь, октябрь	Кл. руководители Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
8	Периодически проводить индивидуальные беседы с учащимися, отмечая положительные результаты.	в теч. уч. года	Казарина М.Н. Кузнецова И.А. кл. руководители
9	Постоянно следить за посещаемостью и успеваемостью учащихся	в теч. уч. года	Казарина М.Н. Кл. руководители , учителя - предметники
10	Определить круг друзей и знакомых учащихся, воспитывать на положительных примерах. Предостеречь от вредных влияний со стороны улицы.	в теч. уч. года	Кл. руководители , Казарина М.Н.
11	Вести работу по оформлению документации на "трудных" детей, а также на детей из неблагополучных семей.	в теч. уч. года	Казарина М.Н., кл. руководители
12	Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и	в теч. уч. года	Казарина М.Н., кл. руководители

	успеваемостью "трудных" детей, а также уч-ся из неблагополучных семей.		
13	Оказание помощи семье в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния на ребенка.	по выявлению	Казарина М.Н. родительский комитет
14	Оказание соц. помощи детям в нормализации условий жизни и быта.	по выявлению	Казарина М.Н., родительский комитет
15	Посещение неблагополучных семей на дому	в теч. уч. года	Казарина М.Н., родительский комитет, классные руководители
16	Организовать проведение для уч-ся школы лектория по правовой тематике с привлечением работников ИДН, КДН, ГИБДД, МВД.	2 полугодие	Казарина М.Н.
17	Проверка выполнения всеобуча в микрорайоне школы.	сентябрь, октябрь, ноябрь	администрация,
18	Провести анкетирование учащихся 9-11 классов по проф. ориентации.	апрель-май	Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
19	Принимать активное участие в подготовке и проведении совместных школьных праздников для детей и родителей	в течение года	кл. руководители Казарина М.Н.
20	Решать различные проблемные ситуации и разрешать конфликтные вопросы.	в течение года	Казарина М.Н., классные руководители

Психологическое сопровождение

1	<p>ДИАГНОСТИКА.</p> <p>1. Определение уровня школьной зрелости, подготовленности детей к школе и выявление особенностей адаптации детей(стартовый уровень) – учащихся 1 класса – сентябрь.</p> <p>2. Адаптация 5-классников к обучению в среднем звене, диагностика личных и познавательных качеств учащихся – ноябрь.</p> <p>3. Углубленное обследование детей, не справляющихся с программой обучения 1-го класса. Подготовка документов на МПК – январь.</p> <p>4. Профориентационное обследование учащихся 9, 11-х классов – февраль.</p> <p>5. Набор детей в 1-ый класс. Определение уровня школьной зрелости у детей, поступающих в 1-ый класс – март.</p> <p>6. Определение динамики умственного развития учащихся 2-го класса. Определение</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

	<p>уровня развития познавательных процессов и операций мышления – октябрь.</p> <p>7. Индивидуальная диагностика неорганизованных детей, поступающих в 1-й класс – июнь.</p> <p>8. Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей и учителей по заданной системе параметров – по индивидуальным запросам, по планам классных руководителей – в течение года.</p> <p>9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5, 10-х классов в рамках программы межведомственной интеграции в охране здоровья детей школьного возраста (медико-психолого-педагогический мониторинг) по следующим параметрам, заданным программой: память, внимание, эмоциональная сфера, социальная сфера, характер, успешность, социометрия. – 2 раза в год: конец сентября-начало октября – май.</p> <p>10. Психологическая диагностика личностных особенностей детей-инвалидов, обучающихся в РЦДО.</p>		
2	<p>РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Уроки-тренинги (классные часы в 5-10 классах) «Психология общения» - в течение года по планам классных руководителей.</p> <p>2. Тренинг «Путь к успеху». Программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к ЕГЭ» - 11 класс – январь – май.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые занятия по вопросам родительской эффективности – в течение года.</p> <p>4. Классные часы профориентационной направленности «Человек и профессия» (в рамках предпрофильной подготовки) - 9- класс – в течение года.</p> <p>5. Разработка программы коррекционной работы с детьми –инвалидами, обучающимися в РЦДО</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
3.	<p>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.</p> <p>1. Групповое и индивидуальное</p>	в течение года	Кузнецова И.А.

	<p>консультирование классных руководителей, учителей, администрации по разрешению профессиональных и личных проблем – в течение года.</p> <p>2. Групповое и индивидуальное консультирование учащихся, в т.ч. профконсультирование – в течение года.</p> <p>3. Групповое и индивидуальное консультирование родителей – в течение года.</p> <p>.</p>		
4.	<p>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.</p> <p>Индивидуальное и групповое обсуждение результатов тестирования. Выход на совещания, педсоветы, МО. Сообщения, рекомендации по результатам тестирования. Индивидуальные беседы, выходы на родительские собрания.</p> <p>1. С родителями:</p> <p>Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях по запросам и планам классных руководителей (в течение года);</p> <p>2. С учителями: Выступления на педсоветах, совещаниях, МО – по плану школы, по запросу администрации – в течение года.</p> <p>3. С учащимися:</p> <p>Тематические психологические классные часы по самопознанию, самовоспитанию, культуре умственного труда (см.: Планы воспитательной работы классных руководителей).</p> <p>4. Подготовка материалов странички психолога на школьном сайте</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
5.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Планирование деятельности (составление плана работы на год) – сентябрь.</p> <p>2. Анализ работы за год. Составление аналитического отчета и оформление статистической справки – май.</p> <p>3. Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ, выступлений на родительских собраниях, педсоветах, МО – в течение года.</p> <p>4. Посещение и участие в работе совещаний, педсоветов, МО – сентябрь-май.</p> <p>5. Составление комплексных карт индивидуальных особенностей развития ребенка – в течение года, по результатам</p>	в течение года	Кузнецова И.А.

	<p>психологических исследований.</p> <p>6. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками, работающими в данном классе (где учится ребенок), родителями по реализации полученных результатов на практике – в течение года.</p> <p>7. Оформление медицинских карт будущих первоклассников – март.</p> <p>8. Повышение уровня методической подготовленности, работа по самообразованию – в течение года.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Колобовская
средняя школа»
М.В. Ефремова
« ____ » _____ 2022 г.

**4.План работы совета профилактики правонарушений
при МОУ «Колобовская средняя школа»
в 2022-2023 учебном году**

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проанализировать состояние правонарушений и преступности среди учащихся в 2021-2022 учебном году. Утвердить план работы Совета на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.дир. по воспит.работе,
2	Рассматривать дела учащихся, состоящих на внутришкольном учете на заседаниях Совета	Декабрь март	Зам.дир. по воспит.работе,
3	Заслушать классных руководителей о вовлечении подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки	ноябрь	Зам.дир. по воспит.работе, Кл.рук.
4	Рассматривать отчеты классных руководителей, руководителей детских объединений о проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений среди учащихся	январь	Зам.дир. по воспит.работе, Кл.рук.
5	Заявлять ходатайство перед педагогическим советом о постановке на учет и снятии с учета учащихся школы	По мере надобности	Зам.дир. по воспит.работе,
6	Посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка	1 раз в месяц	Зам.дир. по воспит.работе,
7	Организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Зам.дир. по воспит.работе, инспектор ПДН
8	Приглашение для проведения бесед с учащимися - врача-нарколога, -инспектора по делам несовершеннолетних «Ответственность подростков за правонарушения и преступления», -инспектора по охране прав ребенка	Декабрь Февраль	Зам.дир. по воспит.работе,

		апрель	
9	Приглашение на заседания совета родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей	По мере надобности	Зам.дир. по воспит.работе,

5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

5.1. Работа с педагогическим коллективом.

План проведения педагогических советов на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Тема
Август- Сентябрь	1. О результатах работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2022-2023 уч. год. 2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2022 году в формате ОГЭ, ЕГЭ.
Октябрь - Ноябрь	1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». 2. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»
Декабрь- Январь	1. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»
Февраль- Март	1. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» 2. О формах и сроках проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.
Апрель-Май	1. О выполнении образовательных программ в 9-х, 11-х классах О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс по итогам года. О награждении похвальными листами «За особые успехи в учении».

5.2. Работа творческих групп педагогов школы.

Планирование работы на год.	Составление плана работы над методической темой	сентябрь	Руководители творческих групп
Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	сентябрь	Зам. директора по УВР Халилуллина Д.З.
Работа над методической темой.	Проведение	В течение	Руководители

	творческих и отчетных мероприятий.	года	творческих групп
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы творческой группы и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам. директора по УВР Халилуллина Д.З. Руководители творческих групп

6. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по плану графику, краткосрочных курсах и проблемных семинарах.	по графику	Зам. директора по УВР Халилуллина Д.З.
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Реализация творческого потенциала педагога.	По плану	Зам. директора по УВР Халилуллина Д.З.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно положениям о конкурсах	Руководители творческих групп педагогов

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2

E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I.Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II.Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа творческих групп педагогов

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи творческих групп педагогов

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-10	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Заседание педагогического совета
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Заседание педагогического совета

3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-10	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Заседание педагогического совета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, организация медицинского сопровождения образовательного процесса в школе	1-10	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. Своевременность прохождения медицинских обследований педагогами, учащимися	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 10	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-01	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка Совещание при директоре
4.	Организация горячего	1-10	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за	Совещание при

	питания				питание	директоре
5.	Рабочие программы	1-10	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-- 10	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Работа творческих групп педагогов		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5.	Система работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма		Система работы классных руководителей	Тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-10	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам.директора по ВР	Справка
2.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	Зам.директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Проверка классных журналов	1-10	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1--10	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-10	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4.	Проверка дневников	1-10	Заполнение данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР	Справка
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5,10	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 10	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						

1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР	Рекомендации
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов классных руководителей, журналов инструктажей	1-10	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9, 10	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-10	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-10	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9, 10	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Рекомендации

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Подготовка к ГИА	9,10	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,10	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике	9,10	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием	2-10	Анализ объективности выставления	Просмотр	Зам. директора по	Справка

	классных журналов		оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости		УВР	
2	Организация горячего питания	1-10	Организация качественного горячего питания учащихся.	Анализ документации	Зам. директора по ВР, главный бухгалтер	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, информатики	1- 9,10	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология, история, обществознание	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. дир по УВР	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель творческой группы учителей нач.классов	Справка
<i>IV. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 10	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Заседание педагогического совета

<i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний творческих групп педагогов		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители творческих групп педагогов	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-10	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-10	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-10	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР.	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						

1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
----	----------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------	---------

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с одаренными детьми	1-10	Качество проведения профильных занятий	Тематический	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-10	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Советание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся на уровень начального общего образования, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Система работы по подготовке к ГИА	9,10	Уровень готовности к ГИА		Зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-10	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по ВР	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-10	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР	Справка
2.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-10	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 10	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	б	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной аттестации	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9,10	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	1-10	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-10	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9,10	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам. директора по ВР	Справка

4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Заседание педагогического совета
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Зам. директора по УВР	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-10	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1- 10	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>II. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2019-2020 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация,	Анализ и планирование работы

8. Государственная итоговая аттестация.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ М.В. Ефремова.

ДОРОЖНАЯ КАРТА подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Колобовская средняя школа» в 2022-2023 учебном году

№ п./п.	Мероприятия, выносимые решения, утверждение документов	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году		
1.1.	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на педагогическом совете МОУ «Колобовская средняя школа»	август	Ефремова М.В.
1.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам на заседании творческой группы педагогов	август	Ефремова М.В.
2.	Организация информационно-методического сопровождения образовательных учреждений по вопросам подготовки учащихся к ГИА		
2.1.2	Вопросы, выносимые на педагогические советы: – Об изменениях в процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году; – О планируемых изменениях КИМ (ЕГЭ) в 2023 году; – Психологическое сопровождение подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации; – Формы и приемы работы при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; – Дистанционные формы подготовки учащихся к итоговой аттестации; – Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА; – Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в области методики обучения написанию сочинений (Всероссийский конкурс сочинений, итоговое сочинение); Знакомство педагогов с Интернет – ресурсами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Халилуллина Д.З.

3.	Меры по повышению качества образования		
3.1.	Разработка программы мониторинга качества образования и диагностики учебных достижений учащихся на 2022-2023 учебный год (ВШК)	сентябрь	Халилуллина Д.З.Казарина М.Н.
3.2.	<p>Разработка МОУ «Колобовская средняя школа» планов (программ) повышения качества образовательной подготовки учащихся с включение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов на основании анализа результатов ГИА-11; - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части, выбора элективных курсов; - определение (корректировка) тематики педагогических советов, заседаний методических объединений; - внесение изменений в методические темы (темы самообразования) педагогов; - включение в план внутришкольного контроля проверок по подготовке учащихся к ГИА - определение по результатам проводимых административных контрольных работ «группы риска» обучающихся, составление планов индивидуальной работы с ними по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к государственной итоговой аттестации, согласование их с учащимися и их родителями, обеспечение контроля за выполнением данных планов ежемесячно на совещаниях при директоре; - принятие мер в отношении обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, в соответствии с требованиями Устава школы; - принятие управленческих решений по обеспечению контроля за объективностью оценки знаний выпускников при выставлении четвертных (полугодовых) отметок, в том числе разработка и введение в действие школьного регламента проведения административных контрольных работ. <p>Продолжение использования в практике работы учителей-предметников следующих направлений деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> составления карт диагностики уровня подготовки обучающихся по русскому языку и математике, периодическое внесение корректив в планы индивидуальной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации с учетом пробелов в знаниях обучающихся; внесения корректив при планировании сопутствующего повторения по русскому языку и математике с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся; 	Сентябрь	Халилуллина Д.З.

	<p>обеспечения системного повторения обучающимися 11-х классов содержания всех вопросов спецификаций ЕГЭ (ГВЭ);</p> <p>выявления и эффективного использования ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе и портала дистанционного обучения школьников Ивановской области, и доведения данной информации до сведения обучающихся и их родителей;</p> <p>- обеспечения работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 11-х классов.</p>		
3.3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения), его проверки в соответствии с порядком, определенном Департаментом образования Ивановской области	Декабрь	Халилуллина Д.З.
3.5.	Проведение для выпускников тренировочных тестов, пробных экзаменов, участие в работе Стадграда	Весь период	Халилуллина Д.З.
3.6.	Мониторинг проведения полугодовых диагностических работ в 9-х, 11 –х классах и их результатов по русскому языку и математике	Январь, 2023	Халилуллина Д.З.
3.7.	Проведение мониторинга количества обучающихся выпускных классов МОУ «Колобовская средняя школа», которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации.	На 30.12.2022	Халилуллина Д.З.
3.8.	Мониторинг посещения учителями семинаров по подготовке к ЕГЭ, организуемых институтом развития образования Ивановской области и муниципальным методическим Центром оценки качества образования	Ежеквартально	Халилуллина Д.З.
3.9.	Обеспечение педагогов учреждений наглядными материалами и презентациями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, справочной и методической литературой	Постоянно	Халилуллина Д.З.
3.10.	Организация обмена информацией, необходимыми для проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным перечнем и сроками через защищенную сеть в программном комплексе «АРМ Государственная итоговая аттестация выпускников».	В течение года	Халилуллина Д.З.
3.11.	Организация обучения в соответствии с утвержденными федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению государственной итоговой аттестации: - участников экзаменов, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков и технологией проведения экзаменов в ППЭ; - педагогических работников.	Весь период	Халилуллина Д.З.

3.12.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет:		Халилуллина Д.З.
	- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ;	До 31.12.2022	
	- о сроках проведения ГИА;	Не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов	
	- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи;	Весь период	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА.	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
3.13.	Сбор информации о выпускниках, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в том числе к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	До 22.05.2023	Халилуллина Д.З.
3.14.	Организация контроля за подачей выпускниками МОУ «Колобовская средняя школа» заявлений на участие в ГИА.	В период подачи заявлений, определенный требованиями нормативных документов	Халилуллина Д.З.
3.15.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ выпускникам прошлых лет.	до 10.05.2023	Халилуллина Д.З.
3.16.	Организация работы в школе по принятию от выпускников апелляций по результатам ЕГЭ	Май-июнь-2023	Халилуллина Д.З.
4.	Проведение мероприятий по формированию баз данных		
4.1.	Определение специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ЕГЭ.	Октябрь	Ефремова М.В.
4.2.	Формирование и предоставление в ОГБУ Центр оценки качества образования сведений для внесения в РИС ЕГЭ и ОГЭ:		Халилуллина Д.З.
4.2.1.	выпускниках текущего года		
4.3.	Получение в ОГБУ Центр оценки качества образования протоколов выверки регистрации на экзамен, проведение выверки, передача результатов выверки регистрации на экзамен, протоколов коррекции данных в ОГБУ Центр оценки качества образование		Ефремова М.В.
4.4.	Сбор и предоставление в Департамент образования по установленной форме предварительной	В соответствии	Халилуллина

	информации: - об участии в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - о досрочном проведении единого государственного экзамена.	со сроками запросов Департамента образования Ивановской области	Д.З.
4.5.	Выдача выпускникам уведомлений на экзамены	в установленные сроки	Халилуллина Д.З.
4.6.	Передача сведений об общественных наблюдателях	в установленные сроки	Халилуллина Д.З.
4.7.	Передача сведений о наличии учащихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации на бумажных носителях в ОГБУ Центр оценки качества	Не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года в выпускных классах	Халилуллина Д.З.
4.8.	Подготовка и предоставление в Департамент образования информации об обучающихся с ОВЗ и условиях, которые необходимо им создать на экзаменах	Ноябрь, Март,	Халилуллина Д.З.
4.9.	Внесение изменений в информации об участниках ГИА по результатам допуска выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май, по согласованию с Центром информатизации и оценки качества образования.	Ефремова М.В.
5.	Проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, руководителей		
5.1.	Направление на курсы (семинары) в ОГБУ Центр оценки качества образования: - ответственных за проведение ЕГЭ - ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему; - учителей-предметников (по отдельному графику) - членов экспертных комиссий (по отдельному графику) - руководителя методического центра	февраль-май (по плану ОГБУ Центр оценки качества образования)	Халилуллина Д.З..
6.	Проведение мероприятий по информированию и подготовке участников ЕГЭ, ГВЭ и общественности		
6.1.	Информирование участников образовательных отношений о «Горячей линии» и «Телефона доверия»	Январь-июнь -2023	Халилуллина Д.З. Голубева Е.Т.
6.2.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Добренкова Н.А. Ефремова М.В.
6.3.	Обеспечение информирования о порядке и технологии проведения ЕГЭ через средства массовой информации	Март-май 2023	Халилуллина Д.З. Голубева Е.Т.
6.4.	Оформление стендов « Готовимся к ГИА» в ОУ	Сентябрь,	Халилуллина

		2021 -январь, 2022	Д.З.учителя предметники
6.5.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ОГЭ:	Весь период	Халилуллина Д.З. Голубева Е.Т.
	<p>- обеспечение работы сайта МОУ «Колобовская средняя школа», в том числе размещение на сайте управления образования информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроке, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	Весь период	Халилуллина Д.З. Голубева Е.Т.